



Республика Карелия
Олонецкий национальный муниципальный район
Администрация Коверского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05 марта 2018года № 16- п

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с подпунктом б пункта 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» Администрация Коверского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» (Приложение 1).
2. Старшему менеджеру администрации Фомину А.Ю. разместить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» в сети Интернет на официальном сайте Коверского сельского поселения по адресу: www.koverskoe.ru
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Коверского сельского поселения

Н.Н. Шерстнева

/		при подаче заявления по месту стужит ельства а (месту нахожде ния юр. лица)	при подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)			ения «подуслуги»	предоставления «подуслуги»	наличие платеж ы (государ ствен ной по шлины)	реквизиты нормативного правового акта, являю щегося основа нием для взимания платы (госуда рственной пошлины)	КБК для взимания плат ы (гос удар ственно й пош лины), в том чис ле чере з МФ Ц	м «подуслуги»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11

1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.

2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов членам многодетной семьи.

3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам.

	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам	30 дней со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления (далее – Администрация)	1. Представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом либо имеющих повреждения, которые не позволяют однозначно толковать их, содержание 2. Документы не поддаются прочтению; 3. Документы исполнены карандашом. 4. Не установлена личность заявителя или полномочия представителя юридического лица.	-	-	-	НЕ Т	-	-	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь
--	--	---	---	---	---	---	------	---	---	---	---

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставл	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от
-------	---	--	---	--	--	---	---

				ение «подуслуг и» представит елями заявителя	заявителя	имени заявителя	имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.							
1.	Физические лица.	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина 6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или 	да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.

			<p>признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>				
4.	Юридические лица	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; 				

		<p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p> <p>Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность</p>	<p>штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.</p> <p>Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

			о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица. Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги				
2.Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов членам многодетной семьи							
1	Физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживают на территории Республики Карелия - членами многодетной семьи, имеющей в своем составе родителей (родителя) и (или) усыновителей (опекунов (опекуна), попечителей (попечителя) и трех и более детей: несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством, пасынков и падчериц) и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (в том числе	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) 5. Свидетельство о рождении	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке. 5. Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу удостоверяет личность только граждан до 14	да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.

<p>усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), обучающихся в общеобразовательных организациях по основной общеобразовательной программе или в иных образовательных организациях по очной форме обучения или проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации</p>		<p>лет. В случае предъявления свидетельства о рождении, исполненного на иностранном языке, дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык</p>				
---	--	---	--	--	--	--

3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам

<p>1 Молодой специалист - гражданин, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, проживающий и работающий по основному месту работы по полученной специальности из перечня специальностей,</p>	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина</p>	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства,</p>	<p>да</p>	<p>Уполномоченный представитель</p>	<p>Нотариально удостоверенная доверенность</p>	<p>Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.</p>
---	--	--	-----------	-------------------------------------	--	---

<p>определенных Законом Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101- ЗРК, на территории сельского поселения или рабочего поселка (поселка городского типа) в одном из определенных Законом Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101- ЗРК муниципальных образований в Республике Карелия не достигший возраста 35 лет на дату предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование.</p>	<p>6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность 7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке. Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>				
--	---	---	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.							
1.	Заявление	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.	1 Оригинал	Обязательный документ	В заявлении указываются: 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований; 5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация

					<p>участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>7) цель использования земельного участка;</p> <p>8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;</p> <p>9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;</p> <p>10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.</p>		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия: страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства внутренней стороны документа	Обязательный документ	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p>		

	<p>Российской Федерации</p>	<p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в</p>	<p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p> <p>разворота бланка документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о</p>		<p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
--	-----------------------------	--	---	--	--	--	--

		соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	военнослужащем				
		6. Разрешение на временное проживание					
		7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)					
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нотариально удостоверенная доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
4.	Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени юридического	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица.			

	го лица	Доверенность от юридического лица	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия или оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности		
5.	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке.	Необязательный документ. Предоставляется заявителем в по желанию.	Форма выписки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 20.06.2016 № 378		
6.	Документ, подтверждающий государственную регистрацию в качестве юридического лица	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является юридическое лицо. Предоставляется заявителем по желанию .			
7.	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы, которые	Предоставляется документ, подтверждающий основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития		

	торгов			запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия <i>Предоставление не требуется в случае, если указанный документ направлялся в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.</i>	Российской Федерации от 12.01.2015 № 1.		
8.	Заверенный перевод документов	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица	1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое	Осуществляется в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства.		

				<p>лицо.</p> <p><i>Предоставлен и не требуется в случае, если указанный документ направлялся в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.</i></p>			
9.	Списки членов некоммерческой организации для ведения огородничества или садоводства	Подготовленные списки членов некоммерческой организации, созданной гражданами	1 Предъявляется оригинал	<p>Необязательный документ.</p> <p>Предоставляется в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного</p>			

				<p>участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства</p> <p><i>Предоставление не требуется в случае, если указанный документ направлялся в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.</i></p>			
10.	Схема	Схема расположения земельного участка	1 Предъявляется оригинал	<p>Необязательный документ. Предоставляется в случае, если испрашиваемы</p>	Юридические лица предоставляют схему в электронном виде на оптическом носителе информации в виде компакт-диска.		

			<p>й земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; <i>Предоставление не требуется в случае, если указанный документ направлялся в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.</i></p>			
--	--	--	--	--	--	--

2.Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов членам многодетной семьи

1.	Заявление	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.	1 Оригинал	Обязательный документ	<p>В заявлении указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований; 5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; 7) цель использования земельного участка; 8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим 	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация
----	-----------	---	---------------	-----------------------	--	--	-----------------------

					<p>документом и (или) этим проектом;</p> <p>9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;</p> <p>10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.</p> <p>Заявитель в заявлении вправе указать местоположение земельного участка либо конкретный земельный участок (с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории).</p>		
2.	Документы, удостоверяющие личность членов многодетной семьи	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p>	<p>1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия: страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства</p> <p>внутренней стороны документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта</p>	Обязательный документ	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в</p>		

		<p>4. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p> <p>5. Свидетельство о рождении детей.</p>	<p>страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>	<p>5. предоставляется в случае наличия в составе многодетной семьи детей возрастом до 14 лет.</p>	<p>которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
3.	<p>Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя</p>	<p>Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p>	<p>1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия:</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства</p> <p>внутренней</p>	<p>Обязательный документ</p>	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:</p> <p>указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства,</p>		

		<p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ,</p>	<p>стороны документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p> <p>разворота бланка документа</p>		<p>подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>				
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	<p>Нотариально удостоверенная доверенность</p> <p>Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна</p>	<p>1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия</p>	<p>Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.</p>	<p>Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.</p>		
5.	Правоустанавливающие документы на земельный участок	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных</p>	<p>1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном</p>	<p>Необязательный документ. Предоставляется заявителем в по желанию.</p>			

		правах на земельный участок	ом законом порядке.				
6.	Документы, подтверждающие установленные над ребенком (детьми) опеки или попечительства (при наличии детей, находящихся под опекой или попечительством);	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.			
7.	Документы, подтверждающие состав многодетной семьи и проживание членов многодетной семьи на территории Республики Карелия	Свидетельство о заключении брака (при наличии), для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о регистрации по месту жительства или справка о регистрации по месту жительства.	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.	Обязательный документ.	Свидетельство о заключении брака – при наличии данного факта. свидетельство о регистрации по месту жительства или справка о регистрации по месту жительства – по собственной инициативе		
8.	Документы, подтверждающие обучение совершеннолетних детей в	Справка общеобразовательной организации	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия. Копии	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.			

	<p>возрасте до 23 лет (в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц) в общеобразовательных организациях по основной общеобразовательной программе или в иных образовательных организациях по очной форме обучения</p>		<p>документов заверяются лицом, принимающим документы.</p>				
9.	<p>Документы, подтверждающие прохождение совершенно летними детьми в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленными (удочеренными), пасынками и</p>	<p>Справка из войсковой части</p>	<p>1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.</p>	<p>Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующих обстоятельства.</p>			

	падчерицам и) военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации						
10	Акт органа опеки и попечительства об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей	Акт органа опеки и попечительства об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей	1 Предъявляется оригинал изготавливается копия. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства, предоставляется по желанию. Администрация запрашивает самостоятельно в органе опеки и попечительства			
11	Документы, подтверждающие усыновление (удочерение)	Свидетельство об усыновлении	1 Предъявляется оригинал изготавливается копия. Копии документов заверяются лицом, принимающим	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства			

			документы.				
11	Схема	Схема расположения земельного участка	1 Предъявляе тся оригинал	Необязательны й документ.			
3.Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам							
1.	Заявление	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.	1 Оригинал	Обязательный документ	В заявлении указываются: 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований; 5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; 7) цель использования земельного участка;	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация

					<p>8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;</p> <p>9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;</p> <p>10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.</p>		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия: страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства внутренней стороны документа страниц, содержащих сведения о личности	Обязательный документ	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p>		

		<p>образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего</p>	<p>владельца паспорта</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца на жительство, о регистрации по месту жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p> <p>разворота бланка документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>		<p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
--	--	---	---	--	--	--	--

		личность иностранного гражданина					
		6. Разрешение на временное проживание					
		7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)					
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нотариально удостоверенная доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
4.	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке	Необязательный документ. Предоставляется заявителем в по желанию.			
5.	Документ об образовании по специальности из перечня	Дипломом о среднем профессиональном образовании, дипломом бакалавра, дипломом магистра, дипломом об окончании	1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном	Обязательный документ.	Перечень специальностей, работа по которым дает право молодым специалистам получать земельные участки: 1) 050000 "Образование и педагогика"; 2) 060000 "Здравоохранение"; 3) 070000 "Культура и искусство"; 4) 110000 "Сельское и рыбное хозяйство"		

	специальностей, определенных Законом Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК.	аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки.	ом законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия				
6.	Документ, подтверждающий заключение трудовых отношений по указанной специальности на территории сельского поселения или рабочего поселка (поселка городского типа) в одном из определенных Законом Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК муниципальных образований в Республике Карелия.	Копия трудового договора	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	. Обязательный документ.	В безвозмездное пользование молодым специалистам предоставляются земельные участки из состава земель сельских поселений или рабочих поселков (поселков городского типа), в которых они проживают и работают по основному месту работы и которые расположены на территории следующих муниципальных образований: 1) Беломорский муниципальный район; 2) Калевальский национальный муниципальный район; 3) Кемский муниципальный район; 4) Кондопожский муниципальный район; 5) Лахденпохский муниципальный район; 6) Лоухский муниципальный район; 7) Медвежьегорский муниципальный район; 8) Муезерский муниципальный район; 9) Олонецкий национальный муниципальный район; 10) Питкярантский муниципальный район; 11) Прионежский муниципальный район; 12) Пряжинский национальный муниципальный район; 13) Пудожский муниципальный район; 14) Сегежский муниципальный район; 15) Сортавальский муниципальный район; 16) Суоярвский муниципальный район.		

7.	Документ, подтверждающий факт проживания заявителя на территории сельского поселения или рабочего поселка (поселка городского типа) в одном из определенных образований в Республике Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК муниципальных образований в Республике Карелия.	Справка, подтверждающая факт проживания заявителя на территории сельского поселения или рабочего поселка (поселка городского типа) в одном из определенных образований в Республике Карелия.	1 Предъявляется оригинал	Обязательный документ.			
8.	Схема	Схема расположения земельного участка	1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ.			

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической	Наименование запрашиваем	Перечень и состав сведений,	Наименование органа (организации),	Наименование органа (организации),	SID электронно го	Срок осуществления межведомстве	Формы (шаблоны) межведомственн	Образцы заполнения форм
--------------------------------------	--------------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------	---------------------------------	--------------------------------	-------------------------

карты межведомственного взаимодействия	ого документа (сведения)	запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	направляющего(ей) межведомственный запрос	в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	сервиса/наименование вида сведений	нного информационного взаимодействия	ого запроса и ответа на межведомственный запрос	межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.</p> <p>2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов членам многодетной семьи</p> <p>3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам</p>								

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся(я) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(я) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(я) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(я) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.</p> <p>2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов членам многодетной семьи</p> <p>3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам</p>								
1.	Проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, подписанный со стороны Администрации	Проекты указанных договоров в трех экземплярах направляются для подписания заявителю. Выдается (направляется) заявителю в конце предоставления услуги.	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги

2.	Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование	Утверждается правовым актом Администрации. Выдается (направляется) заявителю в конце предоставления услуги.	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
3.	Решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.	Утверждается правовым актом Администрации. Направляется заявителю в конце предоставления услуги. Решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.	отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для	Формы документов,
---	---------------------------------	---	---------------------------------------	--------------------------------	--------------------------	-------------------

п / п					выполнения процедуры процесса	необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов. 2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов членам многодетной семьи 3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам						
1	Приём и регистрация запроса Заявителя в МФЦ;	Основания для начала административной процедуры - Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заявление с приложением необходимых документов. Заявление регистрируется автоматически в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ)	15 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	нет	Расписка в приеме документов
2	Передача заявления и документов из МФЦ в Администрацию	Документы передаются на бумажном носителе	На следующий рабочий день после приема документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
3	Получение МФЦ подготовленного Администрацией результата услуги	При соответствующем волеизъявлении заявителя	На следующий рабочий день после подготовки решения в письменной форме о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов в МФЦ	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел
4	Выдача результата услуги в МФЦ	При соответствующем волеизъявлении заявителя	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу результата услуги в МФЦ	нет	Расписка в выдаче документов

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения	Способ записи на прием в орган,	Способ формирования	Способ приема и регистрации органом,	Способ оплаты государственной	Способ получения сведений о ходе	Способ подачи жалобы на нарушение порядка
------------------	---------------------------------	---------------------	--------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	---

заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	запроса о предоставлении «подуслуги»	предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<p align="center">1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.</p> <p align="center">2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов членам многодетной семьи</p> <p align="center">3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам</p>						
https://www.gosuslugi.ru/						
http://service.karelia.ru/						
http://koverskoe.ru						

В Администрацию _____
(наименование муниципального образования)От _____
(ФИО заявителя – физического лица, наименование заявителя - юридического лица)_____
(серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ)_____
(адрес места жительства) _____
(почтовый адрес)_____
(юридический адрес, место нахождения, почтовый адрес юридического лица)_____
(ОГРН, ИНН)

тел./факс: _____

адрес электронной почты: _____

**Заявление
о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без
проведения торгов**

Прошу принять решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, с кадастровым номером

_____;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований:

_____;

вид права на земельный участок _____;
(указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок,
если допускается предоставление земельного участка на нескольких видах прав)

цель использования земельного участка _____;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд:

_____;
(указываются в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: _____;
(указываются в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

_____;
(указываются в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Приложения:

1.

_____.

